



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 54 /2567

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครตำแหน่ง นิติกร ระดับ 3 - 5 สังกัดศูนย์กฎหมาย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำ ในตำแหน่งนิติกร ระดับ 3-5 สังกัดศูนย์กฎหมาย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ **อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์ในการทำงาน เริ่มต้นที่ 18,060 บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม**

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบร่างสัญญาต่าง ๆ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาให้ทุน ลาศึกษา/ฝึกอบรม ฯลฯ จัดทำร่างสัญญาหรือข้อตกลงขึ้นใหม่ที่ไม่ใช่สัญญาตามแบบแนบท้ายระเบียบ ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือที่เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ รวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการร้องทุกข์ กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนรวมทั้งประสานงานกับพนักงานอัยการและหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับคดีความของโรงพยาบาล ดำเนินการทางวินัยบุคลากรของโรงพยาบาล กรณีต่างๆ ยกร่างและแก้ไขระเบียบหลักเกณฑ์ของโรงพยาบาล และงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
4. มีประสบการณ์ การทำงานด้านกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์ งานสัญญาต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้และมีทัศนคติเชิงบวก

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 4408,5048

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือ สด.43 (กรณีเพศชาย)
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน สำเนาใบปริญญาบัตร
4. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส เอกสารแนะนำตัว CV หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือผ่านการอบรมต่างๆ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์